



## Über die Voith Group

Die Voith Group ist ein weltweit agierender Technologiekonzern. Mit seinem breiten Portfolio aus Anlagen, Produkten, Serviceleistungen und digitalen Anwendungen setzt Voith Maßstäbe in den Märkten Energie, Papier, Rohstoffe und Transport & Automotive. Gegründet 1867 ist Voith heute mit rund 21.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, 4,9 Milliarden Euro Umsatz und Standorten in über 60 Ländern der Welt eines der großen Familienunternehmen Europas.

Unterstützen Sie die Voith Group | Konzernbereich Corporate Functions & Services als

## Microsoft Office 365 Consultant (m|w|d)

Job ID 73896 | Standort Heidenheim | für Jobsharing (in Teilzeit) geeignet | hybrides Arbeiten

### Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Betreuung, Administration und Weiterentwicklung unserer aktuellen Microsoft Office 365 Lösungen inkl. der Microsoft Apps und Teams verantwortlich.
- Als Experte übernehmen Sie das Monitoring, die Analyse und die Behebung von Störungen und Security Incidents sowie die strategische, konzeptionelle und technologische Weiterentwicklung der Microsoft Office 365 Produktfamilie und angrenzender Services.
- Sie unterstützen unsere Fachabteilungen und Supporteinheiten, dazu gehören unter anderem die Fehleranalyse bei Kundenproblemen, das Lizenzmanagement sowie die Durchführung proaktiver Wartungsarbeiten zur Sicherstellung des IT-Betriebes.
- Das Erstellen von Dokumentationen für internationale Supporteinheiten und die interne Knowledge Base gehören ebenfalls in Ihr Tätigkeitsgebiet.
- Sie beraten, konzeptionieren, designen und implementieren individuelle Lösungskonzepte im Microsoft Office 365 Umfeld mit Kunden und Kollegen.
- Sie führen anspruchsvolle Migrationsprojekte in die Cloud durch und übernehmen die selbstständige Vorbereitung sowie Durchführung von Workshops.

### Ihr Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Qualifikation mit Schwerpunkt IT.
- Zertifizierungen oder Berufserfahrung im Bereich von Microsoft Office 365 sind von Vorteil.
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse über Microsoft Office Anwendungen und eine Affinität zu SaaS Lösungen, wie Microsoft Office 365 und dessen Teilprodukten, mit.
- Gute Kenntnisse und Interesse an aktuellen technologischen Trends im Umfeld von Microsoft Office 365 oder z. B. Teams, Azure, SharePoint Online sind wünschenswert.
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Arbeiten bei Voith heißt, aktiv zukunftsfähige Technologien voranzutreiben. Wir bieten Ihnen ein internationales Arbeitsumfeld mit einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur. Darüber hinaus erwarten Sie bei uns flexible Arbeitsmodelle, nachhaltige Weiterentwicklungsmöglichkeiten, verschiedene Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zu Gesundheit und Wohlbefinden.

Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Portal**.

Alles Nähere rund um den Bewerbungsprozess finden Sie **hier**.

Diese Stelle kann alternativ zu einer regulären Vollzeitbeschäftigung auch im Job Sharing-Modell besetzt werden. Nutzen Sie die Website unseres Partners PairToShare, um potenzielle Tandempartner (m/w/d) zu finden und sich als dynamisches Duo gemeinsam zu bewerben.

Die **J.M. Voith SE & Co. KG | DSG** freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

### Ihre persönliche Ansprechpartnerin

J.M. Voith SE & Co. KG | VZS  
Global Business Services HR EMEA  
Talent Acquisition Team • Sarah Schilling • Tel. +49 7321 37 2304

Job ID 73896